

JAVIER COTO MONTES

Fecha de nacimiento: 26/02/1970
Nacionalidad: española
DNI-NIF: 10869970-D
Estado Civil: soltero

16, rue de la Chapelle
L-8017 Strassen
Gran Ducado de Luxemburgo
Teléfono (trabajo): +352 4211 3529
Teléfono (móvil): +352 621371744
E-Mail: Jcoto@mail.com

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Cargolux Airlines International S.A.

Junio 1999 - Actualidad

Julio 2009 - Actualidad

PUESTO: Jefe del Departamento de Compliance (Chief Compliance Officer)

- Responsable del desarrollo e implementación del programa interno de Compliance e información al Consejo de Administración en materia de respeto de leyes y reglamentos internos, infracciones y contactos con las autoridades en esta materia.
- Investigación de casos de posible violación de leyes y preparación y aplicación de programas de *compliance* o reglamentos internos en respuesta a exigencias de las autoridades judiciales y policiales responsables.
- Creación, desarrollo, mantenimiento e implementación de reglamentos internos en cumplimiento de las premisas del programa de Compliance.
- Identificación de áreas de riesgo potencial y preparación del informe anual de riesgo en materia de compliance para el Consejo de Administración.
- Colaboración con el departamento de Recursos Humanos en la preparación de planes de formación en materia de compliance.
- Preparación de materiales de formación e responsable de impartir cursos a los empleados y a los gerentes y directores de la compañía sobre derecho de la competencia, *compliance* y cuestiones jurídicas en general.
- Desarrollo de las tareas especificadas más abajo en relación con la investigación en materia de derecho de la competencia en la que la empresa está involucrada.
- Dirección de un equipo de tres expertos, así como de varios equipos de consultores externos y de abogados.

Junio 2007 – Junio 2009

PUESTO: Consejero Jurídico Principal y Auditor Interno (Coordinador investigación Derecho de la Competencia)

- **Como Consejero Jurídico Principal: (ver punto siguiente)**
- (Desde Febrero de 2006) Coordinación de los diferentes departamentos y consejeros jurídicos externos que representan a la compañía en la investigación en curso en varias jurisdicciones (UE, Estados Unidos – Departamento de Justicia/DOJ y demandas civiles/class actions-, Canadá, Nueva Zelanda, Australia, Suiza, Brasil, Corea del Sur y Africa del Sur) sobre presuntos comportamientos anticompetitivos en el ámbito del transporte de mercancías por vía aérea.
 - Investigación interna y examen de documentos.

- Estudio de los diferentes sistemas legislativos y evaluación del riesgo.
 - Entrevistas internas a empleados implicados.
 - Representación de la compañía en entrevistas llevadas a cabo por autoridades de Estados Unidos (DOJ) y preparación de los empleados para las mencionadas entrevistas.
 - Representación de la compañía ante las autoridades y durante la vista celebrada por la Comisión Europea.
 - Comunicación de la evolución del caso a los varios órganos de decisión de la compañía.
 - Coordinación y comunicación con los abogados privados de los empleados implicados.
 - Control de los gastos legales y verificación de facturas.
- Preparación y aplicación de programas de *compliance* en respuesta a exigencias de las autoridades responsables.
 - Preparación de materiales de formación e responsable de impartir cursos a los empleados y a los gerentes y directores de la compañía sobre derecho de la competencia, *compliance* y cuestiones jurídicas en general.
- **Como Auditor Interno:**
 - Preparación y presentación de informes de auditoría interna solicitados por el Comité de Auditoría (dependiente del Consejo de Administración) y discusión de conclusiones, acciones y remedios con el Comité de Auditoría.
 - Seguimiento de los procesos de aplicación de las recomendaciones y planes de acción del Comité de Auditoría.
 - Coordinación de la aplicación del Código Ético de la empresa.
 - Seguimiento y coordinación de los planes del departamento de formación en material de *compliance* y asuntos relaciones con el Código Ético de la compañía.
 - Investigación de los casos de fraude y mala administración denunciados ante el Departamento de Auditoría Interna por parte de la dirección de la compañía o de los propios empleados.

Mayo 2002 – Junio 2007

PUESTO: Consejero Jurídico Principal y Secretario del Comité de Dirección

- **Como Consejero Jurídico Principal**
 - Responsable del cumplimiento de las normas de derecho nacional o internacional que afectan al funcionamiento de la compañía (derecho comercial internacional, aduanas, transporte, aviación...).
 - Asistencia al Comité de Dirección en temas de Derecho Corporativo y *Corporate Governance* (como auditor y como consejero jurídico). Asistencia jurídica en material de Derecho Mercantil y Derecho Internacional Público y Privado.
 - Coordinación y dirección jurídica de los proyectos de externalización (*outsourcing*) y en material de fusiones y adquisiciones.
 - Redacción y verificación de contratos de naturaleza comercial y financiera.
 - Responsabilidad de los archivos jurídicos de la compañía, así como de las bases de datos documentales.
 - Representación de la compañía en los grupos de trabajo de la AEA (Asociación Europea de Líneas Aéreas) y en varios comités sectoriales en el marco de los trabajos de las Direcciones Generales (Industria, transportes) de la Comisión Europea
 - Representación de la compañía en negociaciones bilaterales entre el Gran Ducado de Luxemburgo y terceros países.

▪ **Como Secretario del Comité de Dirección:**

- Organización, preparación y asistencia en todas las reuniones del Comité de Dirección de la compañía.
- Asistencia jurídica general al Consejo de Dirección.
- Seguimiento y coordinación de los proyectos (en particular, los altamente confidenciales) de la compañía. Negociación y decisión sobre plazos y recursos humanos necesarios para su desarrollo.
- Redacción de las actas del Comité de Dirección y comunicación dentro de la empresa de las decisiones adoptadas.

Junio 1999 - Mayo 2002

PUESTO: Consejero Jurídico Comercial

- Asesoramiento jurídico general de la División Comercial de la compañía.
- Responsable del cumplimiento de las normas de derecho nacional o internacional que afectan al funcionamiento de la División Comercial.
- Redacción y verificación de contratos de naturaleza comercial.
- Visitas y entrevistas a clientes, particularmente clientes a escala mundial (corporativos).
- Asesoramiento jurídico general de la División Comercial de la compañía.

Oficina de Publicaciones Oficiales de la Unión Europea

Julio 1996-Mayo 1999

PUESTO: Director adjunto del departamento de desarrollo de CELEX (posición externa) (Assistant Manager – CELEX unit)

- Análisis jurídico de los documentos publicados en el Diario Oficial de la Unión Europea, así como de las legislaciones nacionales con relevancia internacional y europea.
- Encargado del desarrollo técnico y jurídico de la base de datos.

Secretariado General del Consejo de la Unión Europea

Octubre 1995– Junio 1996

PUESTO: Contrato en prácticas

- Asistencia al Jefe de Departamento de Pesca y Fijación de Cuotas en las reuniones del Consejo de Ministros y en negociaciones con terceros países.

FORMACIÓN

ESTUDIOS SUPERIORES:

Licenciatura en Derecho Septiembre 1994
Universidades de Deusto y Oviedo. España

Master (DEA) de Derecho y Economía Europeas. Septiembre 1995
Universidad de Lieja. Bélgica.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

- **Gestión del riesgo de fraude (*Managing Risk Fraud*)** Febrero 2008
International Internal Auditors Association (IIA) – Webcast
- **Auditoria Interna en material de aviación** Julio 2007
IATA – Montreal. Canada
- **Principios de la Auditoria Interna** Junio 2007
International Internal Auditors Association (IIA) – Washington DC. EEUU.
- **Sociología (Gestión de Grupos Multiculturales y Comunicación)** Junio 1999
Open University, Reino Unido – Educación a distancia
- **Macro economía** Junio 1998
Open University, Reino Unido – Educación a distancia
- **Contabilidad** (Universidad de Deusto) Junio 1990

Idiomas:

Idioma	Nivel	Idioma	Nivel
Español	Lengua Materna	Danés	Muy Bueno
Inglés	Excellent	Italiano	Muy Bueno
Francés	Excellent	Alemán	Bueno

Informática:

- Uso habitual de Internet.
- Nivel Profesional de bases de datos documentales.
- Dominio de Office (varios cursos de formación).
- Uso habitual de bases de datos en varios sistemas: SAP, SAS, Opentext/Unisys

CAPACIDADES Y APTITUDES SOCIALES

- He trabajado siempre en equipos internacionales utilizando una gran variedad de idiomas (inglés, francés, danés, italiano, alemán). Estoy habituado a comunicarme verbal y por escrito (incluyendo contratos e informes comerciales y financieros de gran complejidad) en todos estos idiomas.
- Soy una persona muy acostumbrada a trabajar en equipo. Valoro enormemente la comunicación y la considero un elemento esencial del éxito colectivo de un grupo. Considero que tengo la capacidad de escuchar a los otros y de analizar situaciones y aceptar puntos de vista diferentes a los míos. Me gusta trabajar y diseñar proyectos con objetivos y plazos definidos y claros.
- Participante en el programa de año de AFS – Intercultura a Dinamarca en 1987-88
- Practico deporte al menos 4 veces por semana. Me gusta mucho el atletismo, el piragüismo y el montañismo. He participado en varios semi-maratones y maratones.
- Estoy muy interesado por la comunicación en general y por las nuevas tecnologías. He llevado a cabo varios proyectos de radiofonía a nivel amateur, entre ellos, un programa en España y otro programa en inglés en Luxemburgo. Desde 2004 soy coordinador de un programa semanal dirigido a la comunidad de lengua castellana en Luxemburgo.

CAPACIDADES Y APTITUDES ORGANIZATIVAS

- Asesor jurídico de Langreanos en el Mundo (asociación internacional que reúne a oriundos de la localidad de Langreo residentes en todo el mundo).
- Miembro electo del Consejo de Residentes Españoles en Luxemburgo.
- Coordinador del festival anual de cine español sobre temas sociales de Luxemburgo.
- Secretario General del Círculo Cultural Español en Luxemburgo desde 2000.

REFERENCIAS

Referencia	Título	Teléfono	E-Mail
Michel Schaus	Director Juridico. Enovos. Luxemburgo.	+352 621458464	Schaus.michel@enovos.eu
Svend Jespersen	Antiguo Vicepresidente Comercial de Satair. AS. Denmark.	+45 32533012	svend@jespersen.dk
Sigmar Sigurdsson	Vicepresidente y Director del Departamento de Auditoría Interna. Cargolux.	+352 42113949	Sigmar.sigurdsson@cargolux.com